

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Cartellino online

L'azienda è dotata di un timbratore fisico e virtuale, e di un sistema che permette al dipendente di consultare online la propria situazione e di effettuare richieste di varia natura.

Flessibilità pausa lavorativa

I dipendenti non impegnati in turnistica hanno la possibilità di applicare maggiore flessibilità nell'orario della pausa lavorativa, compatibilmente con le esigenze lavorative.

Flessibilità orari durante le chiusure scolastiche

L'azienda può concedere maggiore flessibilità negli orari (ingresso, uscita e pausa pranzo) ai dipendenti non impegnati in turnistica con figli minori di 12 anni durante le chiusure scolastiche.

Flessibilità orari durante le vacanze estive

L'azienda può concedere maggiore flessibilità negli orari (ingresso, uscita e pausa pranzo) ai dipendenti non impegnati in turnistica con figli minori di 12 anni (compiuti) durante le vacanze scolastiche estive.



Orari particolari per gestione carichi famigliari

L'azienda si impegna a formalizzare orari temporanei particolari per i non turnisti in caso di esigenze di gestione di carichi di cura, sia per figli minori di 12 anni compiuti che per eventuali anziani/disabili bisognosi di assistenza.

Riduzione del periodo di svolgimento di lavoro alienante

L'azienda ha attivato un processo per ridurre il periodo di permanenza in posizioni di lavoro potenzialmente alienante.

Lavoro da remoto per i turnisti durante le feste comandate

L'azienda ha attivato per il personale impegnato in turnistica la possibilità di lavorare da casa/da sede diversa a quella usuale durante le feste comandate, fermo restando le esigenze aziendali.

FORMAZIONE AZIENDALE



Piano di formazione personalizzato

L'azienda ha attivato la predisposizione dei piani di formazione personalizzati volti ad incrementare le competenze in relazione alle esigenze lavorative.

Piano di percorso formativo con tutor per nuovi assunti

L'azienda ha predisposto un piano di formazione personalizzato per ogni nuovo assunto in ingresso, il quale verrà affiancato da un tutor che si occuperà di introdurlo alle pratiche aziendali e colmare eventuali lacune e di incrementare le competenze. E' inoltre prevista una formazione specifica in ingresso e una continua sensibilizzazione in relazione alla gestione della sicurezza dei dati e delle informazioni.

Valutazione delle competenze dopo 3 mesi dalla formazione in ingresso

L'azienda si impegna a fare una valutazione delle competenze dei neo assunti a distanza di circa 3 mesi dall'inserimento in azienda e contestuale formazione/affiancamento con tutor. Per l'azienda è di estrema importanza conoscere il livello delle competenze dei singoli lavoratori in modo da impegnare ciascuno nelle attività che più gli si addicono in base alle peculiarità della persona e al livello di capacità raggiunto nell'ambito lavorativo.

BENEFIT E SERVIZI

Consegna pacchi in azienda

L'azienda consente la ricezione di pacchi di volume contenuto presso la sede di lavoro.

Buono pasto elettronico

L'azienda ha effettuato il passaggio dal buono pasto cartaceo a quello elettronico, consentendo così di accedere ad una quantità maggiore di esercenti aderenti al servizio.



Parcheggio nel week end

I dipendenti hanno la possibilità di parcheggiare negli stalli aziendali specificatamente identificati anche durante i week end e/o le festività contrattuali, fermo restando la disponibilità degli stessi, al netto degli stalli necessari per il personale in turno.

Bonus stampe e fax

E' a disposizione di tutto il personale la possibilità di effettuare anche stampe non legate all'attività lavorativa, previa autorizzazione ed autenticazione.

COMUNICAZIONE

Wiki Family Audit

Sezione dedicata nella wiki alle attività relative al family audit sia interne all'azienda (piano delle attività) che eventualmente proposte da/per il territorio.

Cassetta dei suggerimenti

Installata all'interno della sala ristoro una cassetta delle lettere che consenta l'inserimento di suggerimenti anonimi.

Casella di posta elettronica

Creata l'indirizzo familyaudit@be-innova.eu per tutte le comunicazioni inerenti le problematiche di conciliazione lavoro-famiglia.

