

## **Politica per la qualità e la sicurezza delle informazioni - Rev. 0.1 del 28/02/2018**

La società opera con un Sistema di Gestione integrato Qualità e Sicurezza delle informazioni certificato, dove la valorizzazione delle competenze delle risorse umane diventa la chiave del successo nel mercato di riferimento; la stessa soddisfazione del Cliente nasce dalla perfetta comprensione delle sue esigenze, comprensione garantita da una adeguata struttura professionale. BE INNOVA intende consolidare questo approccio organizzativo affinché le best practice diventino un patrimonio comune a tutti i livelli operativi e manageriali.

Sono definiti come obiettivi strategici della società:

- La crescita professionale delle risorse e la formazione continua in ambito networking & security;
- Il monitoraggio sulla soddisfazione del cliente per i prodotti/servizi forniti;
- il continuo controllo dell'efficienza e dell'efficacia dei processi di sviluppo dei progetti, dei prodotti e di erogazione dei servizi con l'adozione di azioni idonee ad assicurare il continuo miglioramento della qualità dei medesimi;
- il mantenimento del sistema di gestione integrato Qualità e Sicurezza delle Informazioni per lo a governo dello sviluppo e monitoraggio dei processi e dei servizi nel settore della cyber security;
- lo sviluppo delle relazioni commerciali con definizione di partnership qualificate nel territorio di competenza.

Per quanto di competenza del Sistema di Gestione sulla sicurezza delle informazioni, la Società afferma i seguenti requisiti:

- Riservatezza delle informazioni con un sistema idoneo a garantire l'accesso alle informazioni ed alle infrastrutture al personale dotato di abilitazioni;
- Integrità delle informazioni attuando comportamenti e tecniche per garantire che l'informazione possa essere modificata solo ed esclusivamente da chi ne possiede i privilegi;
- Disponibilità delle informazioni assicurandone l'accessibilità e l'utilizzo solo quando ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività da parte degli utenti abilitati.

La Società predispone apposito documento rappresentante quadro di riferimento delle azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi definiti in questo documento. Tali obiettivi e le conseguenti azioni tengono conto delle valutazioni che scaturiscono dalla periodica analisi del contesto di riferimento, delle aspettative delle parti interessate e dei rischi che possono generare eventi pregiudizievoli per la reputazione ed il business aziendale.

Tutti i responsabili di funzione devono assicurare che le attività di competenza delle aree siano svolte conformemente alle procedure aziendali, rispondendo direttamente della corretta attuazione dello stesso sistema organizzativo e di controllo interno impostato.

Trento, 28 febbraio 2018

La Direzione